



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46» Г.БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

«25» марта 2024 г.

№ 96

**Об организации приема детей  
в 1 класс в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом управления образования администрации г. Белгорода от 22 февраля 2024г. №213 «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями», приказом управления образования администрации г. Белгорода от 19 марта 2024г. №307 «Об организации работы ОУ города по приему детей в 1 класс в 2024 году», в целях обеспечения права несовершеннолетних на образование **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить ответственными лицами за осуществление работы по приему в первые классы в 2024 году заместителя директора Сидюрову Т.М.

2. Ответственной за предоставление муниципальной услуги по зачислению детей в первые классы общеобразовательного учреждения заместителю директора Сидюровой Т.М.:

2.1. Руководствоваться при приеме детей в первый класс Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом управления образования администрации г. Белгорода от 22 февраля 2024г. №213 «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями», приказом управления образования администрации г. Белгорода от 19 марта 2024г. №307 «Об организации работы ОУ города по приему детей в 1 класс в 2024 году».

2.2. Осуществить прием документов родителей (законных представителей) в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года с предоставлением свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.



2.3. Осуществить прием документов родителей (законных представителей) в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Принять документы родителей (законных представителей) о зачислении детей в первые классы в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет по состоянию на 01 сентября текущего года.

2.5. Принимать детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения управления образования администрации города Белгорода.

2.6. Обеспечить информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги по зачислению в 1-ый класс и возможности выбора подачи заявления (через портал Госуслуги, через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в школу).

3. Назначить ответственным за ведение автоматизированной информационной системы по предоставлению муниципальных услуг в области образования в электронном виде и размещения информации о приеме в 1 класс на сайте школы заместителя директора Козлову М.С.

4. Заместителю директора Сидуровой Т.М. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, а также с законодательством по обработке персональных данных

5. Утвердить график приема документов:

1 апреля 2024 года - 08.00-11.00ч.

Вторник - 08.00-11.00ч. Четверг - 15.00-18.00ч.

6. Заместителю директора Сидуровой Т.М. организовать прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей), вести журнал регистрации заявлений, выдав расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечне предоставленных документов.

7. Заместителям директора Сидуровой Т.М., Козловой М.С. разместить на информационном стенде и на сайте общеобразовательного учреждения нормативно-правовую документацию по приему в 1 класс, еженедельную информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приема детей, графика приема документов, перечня документов для зачисления в первый класс, образца заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу.

8. Заместителю директора Сидуровой Т.М. обеспечить еженедельное информирование о ходе комплектования по 1-м классам службы мониторинга, диагностики и аттестации МКУ НМИЦ по установленной форме

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сидурову Т.М.

Директор МБОУ СОШ № 46



Н.А. Воробьева