

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Совет родителей
МБОУ СОШ №46
(протокол от 30.08.2024 г. №1)

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №46
(протокол от 30.08.2024 г. №1)

Директор МБОУ СОШ №46
И.А. Воробьева
(приказ от 30.08.2024 г. №355)



Совет учащихся
МБОУ СОШ №46
(протокол от 30.08.2024 г. №1)

Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных письмом Министерства Российской Федерации от 23.10.2019 №ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей, уставом МБОУ СОШ №46.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Количество используемых тетрадей по предметам устанавливается настоящим Положением в соответствии с особенностями учебного процесса в образовательной организации.

2.2. Тетради по предметам могут использоваться по всем предметам учебного плана МБОУ СОШ №46.

2.3. Учителя – предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.4. Использование рабочих тетрадей на печатной основе только в соответствии с учебным планом.

2.5. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	по 2 тетради + 1	по 3 тетради (в том числе одна для развития)	

3.7. Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадах по математике в 1–6-х классах, прописью – в тетрадах по русскому языку в 1–11-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадах по остальным предметам.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадах:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.9. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадах, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадах по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадах.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадах синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадах красной пастой.

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.3. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.

4.4. В МБОУ СОШ № 46 установлена следующая периодичность проверки тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1-4 -е	ежедневно
	5–6-е	После каждого урока у всех учеников
	7–9-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
	10–11-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц
	9–11-е	Не реже одного раза в месяц
Математика	5–6-е	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
Математика (Алгебра, геометрия, вероятность и	7–8-е	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения

4.9. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.10. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.11. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.12. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–11	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5–9	
	Комплексный анализ текста	5-9	Проверяется к следующему уроку
Литература	Сочинение	5-11	Проверяется не более 10 дней
	Контрольная работа	5-11	Проверяется к следующему уроку
	Комплексный анализ текста	5-9	Проверяется к следующему уроку
Математика	Контрольная работа	1–9	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	10–11	Проверяется не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8–11	Проверяется не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7–11	Проверяется не позже чем через неделю
Биология	Контрольная работа Лабораторная работа	5–11	Проверяется не позже чем через неделю
География	Практическая работа	5–11	Проверяется не позже чем через неделю

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

5.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.